

入居申込書<法人契約>

物件名	部屋番号	駐車場No.
-----	------	--------

入居申込日 平成 年 月 日	契約開始日 平成 年 月 日
----------------	----------------

※法人・個人の負担区分に丸印を付与してください。

賃料	円(法・個)	共益費	円(法・個)	駐車料	円(法・個)
敷金	円(法・個)	礼金	円(法・個)	駐車場敷金	円(法・個)
定額水道料	円(法・個)		円(法・個)		円(法・個)
安心入居サポート	円(法・個)	室内抗菌コート	円(法・個)	火災保険料	円(法・個)
仲介手数料	円(法・個)	初回保証料	円(法・個)	町内会費	円(法・個)

駐輪 有・無 (自転車 _____ 台・バイク _____ 台) ※駐輪許可証 _____ 円/枚 (法・個)

この申込書が事実と相違したり、記載内容が入居資格条件に適合しないときは、申込を取り消されても異議の無いことを誓約し次の通り申し込みます。裏面の個人情報のお取り扱いについてを確認し、同意の上で署名・捺印をいたします。 (記入日) 平成 年 月 日

法人 申込欄	(ふりがな)		業種	
	法人名	印	設立年月	
	(ふりがな)		資本金	万円
	代表者名		従業員数	名
	住所	〒	TEL ()	FAX ()
事務連絡先	所属 部 課	担当者名	TEL ()	FAX ()

□ 入居者 □ 連帯保証人	(ふりがな)		年 月 日生 満 才 男・女
	入居者名	印	
	現住所	〒	TEL () 携帯 ()
	新勤務先	社名 所在地 〒	TEL ()
	所属	役職	勤続年数 年 税込年収 万円

同居者欄	氏名	生年月日(年齢)	続柄	勤務先・学校名	連絡先TEL(携帯番号)
	SH	・ ・ (才)			()
	SH	・ ・ (才)			()
	SH	・ ・ (才)			()
	SH	・ ・ (才)			()

駐車場契約の場合	メーカー	・車種	・ナンバー	・車体色
----------	------	-----	-------	------

仲介店舗・業者名
担当者
契約期間 年 月 日～ 年 月 日
計上日 /

----- 株平和住宅情報センター 確認欄 -----

反響：Book(郵送・配布・設置)・ネット()・情報誌()
学校()・提携()・その他()
契約書送付先：現住所・実家・保証人・仲介業者・来店
(定額・実費) 専用・T0 C・R・トリオ+ リクルート
月 日 確認
[入居サポート手配欄]
退去日・期間

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> 安心入居サポート | <input type="checkbox"/> 新聞の手配 |
| <input type="checkbox"/> 室内抗菌コート | <input type="checkbox"/> 引越見積り(無料) |
| <input type="checkbox"/> インターネット手配 | <input type="checkbox"/> SAT119 |
| <input type="checkbox"/> 浄水器デモサービス(3ヶ月無料) | <input type="checkbox"/> イオンシャワー(本体無料サービス) |

個人情報のお取扱いについて

平成26年1月1日
〒981-8004 宮城県仙台市泉区旭丘堤2丁目21番4号
株式会社 平和住宅情報センター
代表取締役 奥山 俊一

当社は、お取引に伴いお客様の個人情報をいただいております。この書面はこのたびのお取引に伴い入手するお客様の個人情報の保護とお取り扱いにつきまして、個人情報保護法の規定に従いご説明するものです。

1. 個人情報に対する当社の基本的姿勢	当社は、個人情報保護に関する法令と社会秩序を尊重・遵守し、役員はじめ全ての従業員が、取り扱う個人情報の重要性を認識するとともに、適正な取扱いと保護に努めます。
2. 当社が保有する個人情報	①当社は、賃貸物件の入居希望者・入居者、連帯保証人・入居者家族・同居人・管理やサブリースもしくは媒介の委託を受けた不動産の所有者その他権利者（以下総称してお客様といいます）の個人情報を有しています。 ②お客様の個人情報は、当社のデータベースシステム等に登録する場合があります。登録されるお客様の個人情報は、来店受付票、入居申込書、賃貸借契約書、連帯保証人承諾書、重要事項説明書、管理委託契約書、サブリース原契約書等に記された個人情報、契約の履行に伴い発生する入金情報等です。
3. お客様の個人情報の利用目的	①不動産物件のご紹介、入居申込みの結果等の連絡、信用情報機関への信用照会、賃貸借契約、連帯保証契約、管理委託契約、サブリース原契約の締結、履行、及び契約管理、契約後の管理・アフターサービス等の実施のために下記④の情報を利用します。 ②当社は、当社の他の不動産物件及びサービスの紹介並びにお客様にとって有用と思われる当社提携先の商品・サービス等を紹介するためのダイレクトメール、住環境向上のためのアンケート等の発送のため、また、当社グループ会社および当社の加盟するフランチャイズ組織であるアバマンショップグループ（本部および加盟店）・日本社宅サービス株式会社・株式会社リロケーション・ジャパン・日本管理センター株式会社・日本住宅設備保障共済会に対し、情報を提供させて頂く事があります。 ③当社は、学生入居のまたは父母の入居申込みの結果などの連絡を入学予定の宮城県内学校法人又は各大学生協同組合に申込内容（ご住所、ご氏名）の情報を提供させて頂く事があります。 ④お客様の個人情報のうち住所、氏名、電話番号、ファックス番号、電子メール等の情報を利用させていただきます。この利用は、お客様からの申し出により取り止めることができます。
4. お客様の個人情報の第三者への提供 第三者への提供に当たっては、機密保持のために必要な措置を講じます。 第三者への個人情報の提供は停止請求ができますが、契約書履行上、管理上の支障が生じることがあります。	お客様の個人情報は、お客様との契約目的を達成するために以下の者に対して必要に応じて提供されます。 ①お客様から委託を受けた事項についての契約の相手方となる者と建物所有者及び、それらの見込み者 ②弊社グループ会社（弊社が直接又は間接に出資する企業） ③当社の加盟するフランチャイズ組織であるアバマンショップグループ（本部および加盟店）、各大学生協同組合、宮城県内各学校法人、日本社宅サービス株式会社、株式会社リロケーション・ジャパン、日本管理センター株式会社、日本住宅設備保障共済会及びその他の不動産仲介業者 ④対象不動産について管理の必要がある場合における管理業者 ⑤全管協共済会、損保会社、信販会社、住宅関連サービス等を行う企業 ⑥入居希望者様の信用照会のための信用情報機関（必要な場合） ⑦入居者様が賃料を滞納した場合の滞納取立者 ⑧広告の掲載業者、団体、指定流通機構 ⑨お客様のご同意がある場合 ⑩法令等にもとづき要請された場合
5. お客様の個人情報の保護対策	①当社の従業員に対して個人情報保護のための教育を行い、お客様の個人情報を厳重に管理いたします。 ②当社が保有するデータベースシステムについては、必要なセキュリティー対策を講じます。
6. お客様の個人情報処理の外務委託	当社が保有する個人情報の処理について外部委託をするときは、必要な契約を締結し、適切な管理・監督を行います。
7. お客様からの開示請求、苦情・訂正・利用停止等の申し立て（開示請求等）	①個人情報の取扱責任者 賃貸管理部 業務課 課長 佐野 芳伸 ②苦情・相談窓口総務課(E-MAIL info@heiwajuutaku.com) 電話022-234-6011 FAX022-234-6033 お客様からの開示請求等は上記へお願いします。但し、書面にて必要書類を添付頂き開示させていただきます。（必要日数10日程度、開示手数料 3,000円＋郵送料600円）
8. 個人情報の削除・消去	お客様との取引終了後（成約に至らなかった場合は入手後）、保管期間（最長10年間）経過後、お客様の事前・事後の承諾を得ることなく、お客様の個人情報を安全かつ完全に削除・消去いたします。